

# Общие положения

* 1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении

различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев

населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

# Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

* 1. Основные цели создания консультативного пункта:
* обеспечение доступности дошкольного образования;
* выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
* обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
* повышение педагогической компетентности родителей (законных

представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

* 1. Основные задачи консультативного пункта:
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
* диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
* оказание дошкольникам содействия в социализации;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
  1. Принципы деятельности консультативного пункта:
* личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

# Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

* 1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.
  2. Организация консультативной помощи родителям (законным

представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем.

* 1. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в

консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

* 1. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий.
  2. Формы работы консультативного пункта:
* очные консультации для родителей (законных представителей);
* совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
* мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) (согласно утвержденному графику ежемесячно).
  1. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

# Документация консультативного пункта

* 1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
  2. Перечень документации консультативного пункта:
* план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается заведующим ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
* годовой отчет о результативности работы;
* журнал работы консультативного пункта, который ведется заведующим
* журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
* график работы консультативного пункта;
* договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
* банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

# Прочие положения

* 1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

* 1. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
  2. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.